

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ООО «ВИТАРАД»

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании Общества с ограниченной ответственностью «Витарад» (ООО «ВИТАРАД»), (далее – Организация) разработано в соответствии с

- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462,
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной Организации, утвержденный приказом министерства образования И науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462";
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Организации;
- Иными локальными актами Организации.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, востребованности выпускников, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Организации;
- организация и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета.

2. Сроки и форма проведения самообследования

2.1. Работа по самообследованию начинается не позднее «01» марта текущего года и заканчивается «30» апреля текущего года.

2.2. Директор Организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке, привлекаемых для его проведения, назначается Председатель Комиссии.

Контур.Крипто

Документ подписан электронной подписью 20.03.2026

ООО «ВИТАРАД»

АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА

8141997611707614899d5a7e74c8e771

0634693e-03-01-0236

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за генерацию и оформление результатов самообследования в виде Отчета.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Организации по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления Организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательной Организацией уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, внешние связи Организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности (анализируется выполнение программ дополнительного образования, расписание учебных занятий, формы и виды занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического и информационного обеспечения (состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебно-методической литературой и информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Организации оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется Приказом о проведении самообследования.

3.2. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным Приказом о проведении самообследования и настоящим Положением:

Контур Крипта

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Серийный номер
срок действия

8e4eb9971e4170175aa4849dc2eebc74e0bed7c1
03.04.2025 - 03.07.2026

владелец ООО ВИФАРД
АИШТКОВА НАТАЛИЯ ВЛАСЛАВОВНА

3.2.1. *Общая информация об Организации* (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).

3.2.2. *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности* Организации (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов [лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРИП и др.], документация организации [локальные нормативные акты и пр.]).

3.2.3. *Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности* (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, санитарно-эпидемиологическим требованиям пр.).

3.2.4. *Организационная структура и система управления* (структура организации, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности действующей в Организации системы управления).

3.2.5. *Содержание и организация учебного процесса* (виды и подвиды образования в Организации, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, формы и методы обучения и пр.).

3.2.6. *Качество подготовки обучающихся* (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.).

3.2.7. *Контингент обучающихся* (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

3.2.8. *Кадровое обеспечение образовательного процесса* (количество и профессиональный уровень кадров, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели).

3.2.9. *Учебно-методическое обеспечение* (система методической работы организации, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронного обучения и пр.).

3.2.10. *Информационное обеспечение* (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.).

3.2.11. *Материально-техническое и программно-информационное обеспечение* (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.).

3.2.12. *Финансовое обеспечение образовательного процесса.*

3.3. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.4. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта.

3.5. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

3.6. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.7. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.03.2026

владелец

серийный номер

срок действия

ООО "ВИТАРАД"

АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВАЧЕСЛАВОВНА

8edeb997fe4170f75aa4849dc2eebc74e08ed7c1

03.04.2025 - 03.07.2026

3.8. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение руководителю Организации.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на «01» апреля текущего года.

4.3. Отчет подписывается руководителем Организации и заверяется печатью.

4.4. Отчет образовательной Организации размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее «20» апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Организации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является Организации.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом Генерального директора Организации.

Контур Кристо

владелец

ООО "ВИТАРАД"
АШИТКОВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 20.03.2026

серийный номер
срок действия

8edeb997fe4170f75aa4849dc2eebc74e08ed7c1
03.04.2025 - 03.07.2026